

70

На основу Решења председника општине Стара Пазова о образовању Привредног Савета бр.020-8/2013-II од 18.јануара 2013.године,
Привредни Савет општине Стара Пазова на седници одржаној 25.03.2013.године донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ

ПРИВРЕДНОГ САВЕТА ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Привредног савета општине Стара Пазова (у даљем тексту: Савет) и друга питања од значаја за рад Савета.

II ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2.

Савет има председника и шест чланова.

Председника бира Савет на конститутивној седници.

Члан 3.

Председник Савета представља Савет, организује његов рад, сазива седнице Савета, предлаже дневни ред и председава седницама Савета.

Председника Савета у случају спречености замењује члан Савета кога председник овласти.

III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 4.

Савет ради и одлучује на седницама.

Савет може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова Савета.

Члан 5.

Седнице Савета сазива председник Савета по сопственој иницијативи или на захтев најмање 4 члана Савета, а најмање једном у три месеца.

Члан 6.

Позив са дневним редом и материјалом за седницу Савета, доставља се најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случајевима хитности Савет се може сазвати без писаног позива, телефоном у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана.

Ваљаним позивом сматрају се позиви упућени члановима Савета:

- поштом на назначену адресу;
- електронском поштом на назначени е-маил;
- факсом на назначени број факса.

Материјал за седницу Савета чине иницијативе и предлози из делокруга рада Савета, писано достављени Председнику општине или председнику Савета или јавно доступни материјали наведени у позиву за седницу Савета. У случају сазивања седнице по хитном поступку, материјал може бити презентираан члановима на самој седници.

Члан 7.

Чланови Савета, у сарадњи са пословном заједницом, дају предлоге чланова проширеног састава Привредног савета који узимају активно учешће у раду Савета и редовно се позивају на седнице.

Седници Савета, поред проширеног састава Привредног савета, могу присуствовати представници руководства општине Стара Пазова, Општинског већа, представници јавних и других предузећа, органа и организација о чијим се предлозима или захтевима расправља или чије је присуство потребно ради давања стручних мишљења, о чему одлучује председник Савета приликом сазивања седнице.

Члан 8.

Председник Савета отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за рад Савета.

Када председник утврди да постоји кворум, приступа се утврђивању дневног реда.

Предложени дневни ред у позиву за седницу може бити допуњен на захтев појединих чланова о чему одлучује Савет.

Члан 9.

Савет одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова од присутног броја чланова, уколико овим Пословником није другачије уређено.

Члан 10.

У вршењу својих послова и задатака Савет доноси закључке и даје мишљења, која се могу јавно публиковати, уколико Савет не одлучи другачије.

IV ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 11.

Чланови Савета дужни су:

- Да редовно и на време долазе на заказане седнице, а у случају спречености да обавесте председника Савета;
- Да на заседање Савета долазе припремљени у смислу упознавања са материјалом наведеним у позиву за седницу;
- Да се приликом рада Савета придржавају правила примереног понашања;
- Да у јавним наступима воде рачуна о ауторитету и угледу Савета и Општине Стара Пазова.
-

Члан 12.

Као непримерено понашање у смислу овог Пословника сматра се:

- Дискутовање без добијене речи од стране председавајућег;
- Упадање у реч или добацивање дискусанту који има реч;
- Коришћење непримерених и непристојних речи и израза;
- Инсистирање на темама које нису на дневном реду;
- Коришћење мобилног телефона током седнице Савета;
- Неизвршавање обавеза преузетих за рачун Савета;
- Дискусија са политичком садржином и порукама

У случају непримереног понашања председавајући ће члана Савета опоменути а у поновљеном случају удаљити са седнице.

V ПРЕСТАНАК СТАТУСА ЧЛАНА САВЕТА

Члан 13.

Савет може предложити председнику разрешење члана Савета у следећим случајевима:

- Уколико више од три пута изостане са седнице Савета;
- Уколико одбије да напусти заседање Савета на захтев председавајућег, а у случају непримереног понашања;
- Уколико у јавним наступима својим понашањем и поступцима нарушава углед и ауторитет Савета;

- Уколико на политичким скуповима наступи као члан Савета или даје изјаве у његово име.

Члан 14.

Предлог из претходног члана Савет утврђује већином гласова од укупног броја чланова Савета

VI ЗАПИСНИК О РАДУ

Члан 15.

О раду на седници Савета води се записник у који се уносе основни подаци о раду седнице, предлози изнети на седници у вези питања која се разматрају и закључци и мишљења.

Записник потписује председавајући савета.

Члан 16.

Записник се доставља члановима Савета ради усвајања.

Записник се усваја на првој следећој седници као прва тачка дневног реда.

Усвојени записник са закључцима доставља се председнику општине.

Члан 17.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној табли Општинске управе.

Број: 020-8/2013-II

У Старој Пазови, 25.03.2013. године



ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕДНОГ САВЕТА ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА
Борђе Радиновић